



Til aksjonærene i Mowi ASA

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2026

Det innkalles herved til ordinær generalforsamling i Mowi ASA:

Dato:	3. juni 2026
Tidspunkt:	11:00 CEST
Møtested	Digitalt møte

Generalforsamlingen vil kun bli avholdt digitalt gjennom Lumi. For å delta virtielt, vennligst bruk følgende link: <https://dnb.lumiconnect.com/100-868-100-251>

Nødvendig referanse og PIN-koder for tilgang til det virtuelle møtet kan fås ved å logge inn på VPS Investortjenester (<https://investor.vps.no/garm/auth/login>) eller fra vedlagte fullmaktsskjema sendt til den enkelte aksjonær. Nærmere informasjon vedrørende deltakelse på det virtuelle møtet er inntatt i retningslinjene for digital deltakelse som er tilgjengelig på Selskapets hjemmeside www.mowi.com. Aksjonærene kan også utøve sine rettigheter ved å forhåndsstemme eller ved fullmakt.

Generalforsamlingen vil bli åpnet av fungerende styreleder, Leif Teksum.

Etter åpningen av generalforsamlingen vil det bli opprettet en fortegnelse over fremmøtte aksjonærer og fullmakter.

DAGSORDEN:

1. Valg av møteleder og person til å undertegne protokollen sammen med møteleder

Styrets leder foreslår seg selv, Leif Teksum, som møteleder, og at en person som er til stede på generalforsamlingen, velges til å medundertegne protokollen.

2. Godkjenning av innkalling og forslag til dagsorden

3. Orientering om virksomheten

Selskapets konsernsjef, Ivan Vindheim, vil gi en orientering om Mowi-konsernets virksomhet.

4. Godkjenning av årsregnskapet og styrets årsberetning for 2025 for Mowi ASA og konsernet, herunder disponering av årets resultat

Årsregnskapet og styrets årsberetning for 2025 for Mowi ASA og konsernet er inntatt i årsrapporten for 2025. Årsrapporten er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com.

5. Styrets redegjørelse om eierstyring og selskapsledelse

I henhold til allmennaksjeloven § 5-6 (5) skal generalforsamlingen behandle styrets redegjørelse for eierstyring og selskapsledelse. Styrets redegjørelse er inntatt i årsrapporten for 2025, som er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com. Det stemmes ikke over styrets redegjørelse.

6. Godkjenning av nye retningslinjer for godtgjørelse til ledende ansatte

Selskapets retningslinjer for godtgjørelse til ledende ansatte skal godkjennes av generalforsamlingen minst hvert fjerde år. Retningslinjene var sist oppe til behandling i generalforsamlingen i 2022 i forbindelse med endring av selskapets opsjonsprogram for ledelsen. Styret har utarbeidet nye retningslinjer som skal gjelde fra og med 2026 (de "Nye Retningslinjene") som er vedlagt denne innkallingen og som også er tilgjengelig på Selskapets hjemmeside www.mowi.com.

I henhold til allmennaksjeloven § 6-16a skal de Nye Retningslinjene behandles og godkjennes av generalforsamlingen. Styret foreslår følgelig at generalforsamlingen godkjenner de Nye Retningslinjene.

7. Tildeling av opsjoner til selskapets ledelse

Styret ber om at generalforsamlingen godkjenner tildeling av inntil 1.8 millioner opsjoner under selskapets opsjonsprogram for ledelsen slik fastsatt i de Nye Retningslinjene, ref. sak 6 ovenfor. Ordningen er i all hovedsak en videreføring av den eksisterende opsjonsordning sist vedtatt av generalforsamlingen i 2022.

8. Rådgivende avstemning over selskapets rapport om lønn og annen godtgjørelse for ledelsen for regnskapsåret 2025

Styret har i henhold til allmennaksjeloven § 6-16 b utarbeidet en rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledelsen i selskapet for 2025. Lønnsrapporten er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com. Det vil bli avholdt en rådgivende avstemning over lønnsrapporten, og styret foreslår at generalforsamlingen gir sin tilslutning til lønnsrapporten.

9. Fastsettelse av honorar til styrets medlemmer

Valgkomiteens forslag til styrehonorar for perioden 2026/2027 er inntatt i valgkomiteens vedlagte innstilling. Valgkomiteens innstilling er også tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com.

10. Fastsettelse av honorar til medlemmer av valgkomiteen

Valgkomiteens forslag til honorar for valgkomiteens medlemmer for perioden 2026/2027 er inntatt i valgkomiteens vedlagte innstilling. Valgkomiteens innstilling er også tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com.

11. Godkjenning av honorar til selskapets revisor for 2025

Honorar for revisjon og attestasjon av bærekraftsrapporten fremgår av note 6 i årsregnskapet for Mowi ASA for 2025, som er inntatt i årsrapporten for 2025. Styret foreslår at dette beløpet godkjennes. Årsrapporten er tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com.

12. Valg av styremedlemmer

Valgperioden for Leif Teksum, Kathrine Fredriksen, Peder Strand og Kjersti Hobøl utløper på den ordinære generalforsamlingen i 2026.

Valgkomiteen foreslår at Leif Teksum velges som styreleder, og at Kathrine Fredriksen og Peder Strand gjenvelges som styremedlemmer (med Peder Strand som styrets nestleder), alle for en periode på to år. Kjersti Hobøl er ikke innstilt til gjenvalg. Dette innebærer at antall aksjonærvalgte medlemmer reduseres fra seks til fem, se også sak 14 nedenfor.

Dersom kandidatene velges, vil de aksjonærvalgte medlemmene av selskapets styre være Leif Teksum (styreleder); Peder Strand (nestleder); Kathrine Fredriksen; Aino Olaisen og Lisbet Karin Nærø. Samtlige aksjonærvalgte styremedlemmer anses uavhengige av Mowis hovedaksjonær, med unntak av Kathrine Fredriksen og Peder Strand, som har tilknytning til Geveran Trading Co. Ltd.

Valgkomiteens forslag med begrunnelse er inntatt i valgkomiteens vedlagte innstilling. Valgkomiteens innstilling er også tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com

13. Valg av medlemmer til valgkomiteen

Valgperioden for Anne Lise E. Gryte og Peder Weidemann Egseth utløper på den ordinære generalforsamlingen. Valgkomiteen foreslår at Anne Lise E. Gryte og Peder Weidemann Egseth gjenvelges som henholdsvis leder og medlem av valgkomiteen for en periode på to år.

Dersom forslaget vedtas, vil valgkomiteen bestå av følgende medlemmer: Anne Lise Ellingsen Gryte (leder); Ann Kristin Brautaset og Peder Weidemann Egseth.

Valgkomiteens forslag med begrunnelse er inntatt i valgkomiteens vedlagte innstilling. Valgkomiteens innstilling er også tilgjengelig på selskapets hjemmeside www.mowi.com.

14. Endring av selskapets vedtekter § 5

På bakgrunn av valgkomiteens innstilling hvor antallet styremedlemmer reduseres fra seks til fem, foreslås det å endre selskapets vedtekter § 5 første setning, som angir hvor mange medlemmer selskapets styre skal bestå av, ved å redusere minimumsantallet fra 6 til 5. Dette vil også gi ytterligere fleksibilitet med hensyn til styrets sammensetning.

Styret har i tillegg foreslått å redusere maksimalt antall styremedlemmer fra 12 til 9.

Styret foreslår derfor å endre Selskapets vedtekter § 5 til å lyde som følger:

"Selskapets styre skal bestå av fra 5 til 9 medlemmer. Styremedlemmer velges for to år av gangen. Styrets leder og nestleder velges av generalforsamlingen."

15. Fullmakt til styret til utdeling av utbytte

Det vises til selskapets strategi om kvartalsvis utdeling av utbytte, dersom det anses hensiktsmessig ut fra selskapets finansielle situasjon. For å legge til rette for utdeling av utbytte gjennom året, foreslår styret følgende vedtak:

"Styret gis i henhold til allmennaksjeloven § 8-2 (2) fullmakt til å beslutte utdeling av utbytte på grunnlag av selskapets årsregnskap for 2025. Fullmakten omfatter utdeling i form av tilbakebetaling av innbetalt kapital."

Fullmakten gir rett til å beslutte utdeling av utbytte med et samlet beløp som ikke må overstige NOK 7 500 000 000.

Fullmakten gjelder frem til ordinær generalforsamling i 2027, likevel ikke lenger enn til 30. juni 2027."

16. Fullmakt til styret til erverv av egne aksjer

På den ordinære generalforsamlingen i 2025 ble styret gitt fullmakt til kjøp av selskapets egne aksjer med en pålydende verdi på inntil 387 833 318 kroner. Fullmakten gjelder frem til ordinær generalforsamling i 2026, dog ikke lenger enn til 30. juni 2026. Beløpet utgjorde ca. 10 % av selskapets aksjekapital på dette tidspunktet.

Styret har benyttet fullmakten til å kjøpe 247 679 aksjer i markedet til en gjennomsnittskurs på NOK 222.22 kroner per aksje i forbindelse med selskapets aksjeprogram for ansatte.

Styret ønsker fortsatt å være i posisjon til å kjøpe egne aksjer i situasjoner der dette anses attraktivt for aksjonærene. Styret foreslår at generalforsamlingen gir styret en ny fullmakt til å erverve aksjer i selskapet med en samlet pålydende verdi på inntil 10 % av selskapets nåværende aksjekapital.

Styret foreslår derfor følgende vedtak:

"Styret gis i henhold til allmennaksjelovens § 9-4 fullmakt til på vegne av selskapet å erverve aksjer i selskapet ("egne aksjer") med en samlet pålydende verdi på inntil NOK 395 467 947. Innenfor denne samlede beløpsrammen kan fullmakten benyttes flere ganger."

Ved erverv av egne aksjer kan det ikke betales et vederlag per aksje som overstiger NOK 500 eller som er mindre enn aksjens pålydende på NOK 7,50.

Fullmakten dekker alle former for erverv samt etablering av avtalepant i egne aksjer. Aksjer ervervet i henhold til fullmakten kan kanselleres eller avhendes på enhver måte, inklusive salg i det åpne marked og som vederlag i transaksjoner.

Alminnelige likebehandlingsprinsipper skal etterleves i forhold til transaksjoner med aksjonærer på grunnlag av fullmakten.

Endres aksjenes pålydende i fullmaktens løpetid, skal rammene for fullmakten endres tilsvarende.

Fullmakten gjelder frem til ordinær generalforsamling i 2027, likevel ikke lenger enn til 30. juni 2027."

Per dags dato eier Mowi ASA ingen egne aksjer.

17. Fullmakt til styret til å utstede nye aksjer

På den ordinære generalforsamlingen i 2025 ble styret gitt fullmakt til å forhøye selskapets aksjekapital med inntil NOK 387 833 318 ved utstedelse av nye aksjer. Fullmakten gjelder frem til ordinær generalforsamling i 2026, dog ikke lenger enn til 30. juni 2026. Beløpet representerte ca. 10 % av selskapets aksjekapital på det tidspunktet.

Styret foreslår å fornye fullmakten til å utstede nye aksjer, slik at aksjekapitalen kan økes med et beløp på inntil NOK 395 467 947, tilsvarende ca. 10 % av dagens aksjekapital.

I likhet med tidligere fullmakter er formålet med fullmakten å gi styret økonomisk fleksibilitet til (i) å finansiere ytterligere vekst, (ii) å tilby aksjer for å finansiere oppkjøp, (iii) å tilby aksjer som vederlag ved oppkjøp der dette anses som en gunstig oppgjørsform for selskapet og (iv) å forenkle prosessen i forbindelse med kapitalforhøyelser i henhold til opsjonsordningen for ledende ansatte og aksjeprogrammet for ansatte.

For å gi styret fleksibilitet, foreslås det at fullmaktene omfatter retten til å fravike aksjonærenes fortrinnsrett.

På bakgrunn av ovennevnte foreslår styret at generalforsamlingen treffer følgende vedtak:

"Styret gis i henhold til allmennaksjeloven § 10-14 fullmakt til å forhøye selskapets aksjekapital med inntil NOK 395 467 947, tilsvarende ca. 10 % av selskapets nåværende aksjekapital. Innenfor denne samlede beløpsrammen kan fullmakten benyttes flere ganger.

Aksjeeiernes fortrinnsrett etter allmennaksjeloven § 10-4 kan fravikes.

Fullmakten omfatter kapitalforhøyelse mot innskudd i penger og mot innskudd i andre eiendeler enn penger. Fullmakten omfatter rett til å pådra selskapet særlige plikter, jf. allmennaksjeloven § 10-2. Fullmakten omfatter beslutning om fusjon etter allmennaksjeloven § 13-5. Dersom innskudd skal kunne gjøres opp i annet enn penger, kan styret bestemme at slike verdier skal overføres til datterselskaper mot at avregning skjer tilsvarende mellom datterselskapet og selskapet.

Fullmakten gjelder frem til ordinær generalforsamling i 2027, likevel ikke lenger enn til 30. juni 2027."

— o o o —

Påmelding

Generalforsamlingen vil kun bli holdt som et digitalt møte med elektronisk stemmegivning uten fysisk tilstedeværelse fra aksjonærene. Opplysninger om deltakelse er gitt i en separat veiledning for elektronisk deltakelse som er tilgjengelig på Selskapets hjemmeside.

Den elektroniske deltakelsen organiseres av DNB Bank ASA, Verdipapirtjenester og deres leverandør Lumi. Ved å delta elektronisk via Lumi, kan aksjeeierne avgi stemme for hvert punkt på dagsordenen, sende inn skriftlige spørsmål fra smarttelefoner, nettbrett eller stasjonære enheter samt følge direktesending fra generalforsamlingen. Det er ikke nødvendig med forhåndspåmelding for aksjeeiere som ønsker å delta, **men aksjeeierne må være pålogget før generalforsamlingen starter**. Merk at aksjonærer som ikke er pålogget når møtet starter, vil gis tilgang til generalforsamlingen, men uten rett til å stemme. Vi oppfordrer derfor aksjeeiere til å logge inn i god tid på forhånd. Generalforsamlingen er åpen for innlogging én time før start.

Aksjeeiere som ikke ønsker å delta på den digitale generalforsamlingen personlig, har rett til å bli representert ved fullmektig. Hvis dette er tilfellet, må en skriftlig og datert fullmakt være DNB Bank ASA Verdipapirservice i hende senest 2. juni 2026 kl. 16:00. Skjema for tildeling av fullmakt, med nærmere instruksjoner for bruken av fullmaktsskjemaet er vedlagt denne innkallingen. Legitimasjon for fullmektig og fullmaktsgiver, og eventuelt firmaattest dersom aksjeeier er en juridisk person, må følge fullmakten.

Fullmaktsskjemaet kan sendes elektronisk via selskapets hjemmeside www.mowi.com eller via VPS Investortjenester. For å avgi fullmakt via selskapets hjemmeside må oppgitt PIN-kode og referansenummer oppgis. Alternativt: e-post: genf@dnb.no, postadresse: DNB Bank ASA, Verdipapirservice, postboks 1600 Sentrum, 0021 Oslo. Fullmakter med stemmeinstrukser til styrets leder kan ikke sendes elektronisk og må sendes til genf.@dnb.no (skannet skjema) eller per post til DNB Bank ASA, Verdipapirservice, postboks 1600 Sentrum, 0021 Oslo.

En aksjeeier som ikke kan delta på generalforsamlingen, kan før generalforsamlingen avgi stemme for hvert punkt på dagsordenen via www.mowi.com og VPS Investortjenester (den medfølgende PIN-koden og referansenummeret må oppgis). Fristen for forhåndsstemming er 2. juni 2026 kl. 16:00. Fram til denne fristen kan stemmer som er avgitt, endres eller trekkes tilbake.

I henhold til allmennaksjeloven § 5-2 (1) er det kun den som er aksjonær i selskapet fem virkedager før generalforsamlingen, dvs. den 27. mai 2026 (registreringsdatoen), som har rett til å delta og stemme på generalforsamlingen.

I henhold til allmennaksjeloven § 1-8, samt forskrift om formidlere omfattet av verdipapirsentralloven § 4-5 og tilhørende gjennomføringsforordninger, sendes innkalling til aksjonærer som holder sine aksjer gjennom forvalter, til forvalteren som videreformidler innkallingen til aksjonærene som de holder aksjer for. Aksjonærer skal kommunisere med sin forvalter, som har ansvar for å formidle stemmer, fullmakter eller påmeldinger til selskapet. Slike meldinger må i henhold til allmennaksjeloven § 5-3 være mottatt av selskapet senest 2 virkedager før generalforsamlingen, dvs. den 1. juni 2026, for at slike aksjonærer skal ha rett til å delta og avgi stemme.

Mowi ASA er et norsk allmennaksjeselskap underlagt norsk lovgivning, herunder allmennaksjeloven og verdipapirhandeloven. Selskapet har per dato for denne innkallingen utstedt 527 290 596 aksjer, og hver aksje har én stemme. Aksjene har også for øvrig like rettigheter. Selskapet eier per dato for denne innkallingen ingen egne aksjer.

En aksjeeier har rett til å få behandlet spørsmål i generalforsamlingen som aksjeeieren melder skriftlig til styret sammen med et forslag til beslutning eller en begrunnelse for at spørsmålet skal settes på dagsordenen, ikke senere enn 7 dager før utløpet av fristen for innkalling til generalforsamlingen.

Aksjeeiere har rett til å ta med rådgivere på generalforsamlingen, og kan gi talerett til én av rådgiverne.

En aksjeeier har rett til å kreve at styremedlemmer og daglig leder på generalforsamlingen gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av (i) godkjenningen av årsregnskapet og årsberetningen, (ii) saker som er forelagt aksjeeierne til avgjørelse, (iii) selskapets økonomiske stilling, herunder virksomheten i andre selskaper som selskapet deltar i og (iv) andre saker som generalforsamlingen skal behandle, med mindre de opplysninger som kreves, ikke kan gis uten uforholdsmessig skade for selskapet.

Denne innkallingen og dokumentene det vises til i innkallingen, er tilgjengelige på selskapets hjemmeside www.mowi.com. Dette dokumentet med vedlegg, vil bli sendt vederlagsfritt per post til aksjeeiere som ber om dette. Dersom en aksjeeier ønsker å få tilsendt dokumentene som ikke er vedlagt innkallingen,

per post, kan henvendelse rettes til selskapet på telefon: +47 21 56 23 12, eller per e-post til kim.dosvig@mowi.com.

Bergen, 13. mai 2026

for styret i Mowi ASA

Leif Teksum
Fungerende Styreleder

Vedlegg:

- 1. Nye Retningslinjer for lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte**
- 2. Valgkomiteens innstilling**
- 3. Endring av selskapets vedtekter**
- 4. Fullmaktsskjema**

RETNINGSLINJER FOR GODTGJØRELSE TIL LEDENDE ANSATTE

Fra 1. januar 2021, jf. Allmennaksjelovens § 6-16a, skal styret i Mowi ASA (heretter «Styret») være ansvarlig for utarbeidelse av retningslinjer om godtgjørelse for ledende ansatte (heretter «Retningslinjene»). De siste Retningslinjene ble godkjent på selskapets ordinære generalforsamling i 2022. Som følge av at styret foreslår en endring i selskapets opsjonsprogram for ledelsen har selskapets styre utarbeidet nye retningslinjer hvor endringene i selskapets opsjonsprogram fremgår av pkt 2.5 "Opsjonsprogram".

1. Formål og målsetning

Retningslinjenes formål er å tjene som et rammeverk for godtgjørelser til ledende ansatte, som bidrar til å oppnå Mowi ASAs (heretter «Selskapet») forretningsstrategi, langsiktige interesser og sørge for at Selskapet er drevet på en bærekraftig måte, og for å oppnå kontinuerlig langsiktig verdiskapning for aksjonærene. Nøkkelelementene i konsernets strategi for Selskapet er langsiktig vekst, kostnadskontroll og bærekraft.

Retningslinjene skal være i overensstemmelse med prinsippene om god eierstyring og lønnspolitikken skal derfor være transparent, forståelig og generelt akseptert internt i Selskapet, for aksjonærene og i samfunnet ellers.

Prinsippene for variable godtgjørelser er forankret i Selskapets overordnede mål og støtter dermed oppunder Selskapets forretningsstrategi, langsiktige interesser og finansielle bærekraft.

Målsetningen med de godtgjørelser som tilbys Selskapets ledende ansatte (slik de er definert her) etter disse Retningslinjene er å tiltrekke ledere med den erfaringen og kompetansen Selskapet behøver, beholde ansatte som innehar viktig ekspertise og lederegenskaper, og motivere ledelsen gjennom insentiver til å bidra på lang sikt til å nå Selskapets forretningsmål. Vilkårene sikter på å være balansert med hensyn til erfaring, ansvar og prestasjoner.

Den totale godtgjørelsen som tilbys Selskapets ledende ansatte skal være konkurransedyktig, både nasjonalt og internasjonalt.

Godtgjørelsene skal inneholde elementer som gir den ansatte nødvendige økonomisk sikkerhet etter oppsigelse, både før og ved pensjonsalder.

Systemet med godtgjørelser skal være fleksibelt og inneholde mekanismer som gjør det mulig å foreta individuelle justeringer basert på resultater og bidrag mot Selskapets videre utvikling.

Selskapets ledende ansatte er:

- Daglig leder,
- konsernledelsen, og
- andre ledende ansatte i konsernet.

Retningslinjene gjelder også for ansatte som er medlem av styret.

2. Lønn og godtgjørelser som tilbys Selskapets ledende ansatte.

Selskapet tilbyr lønn og godtgjørelser til ledende ansatte som består av fast lønn, årlig bonus, langsiktig opsjonsprogram, pensjonsplan og ansattgoder.

Godene utgjør kun en beskjeden del av den totale godtgjørelsen.

Bonus har normalt en øvre grense på 50 % av fast årslønn.

Den årlige fortjenesten fra opsjonsprogrammet har en øvre grense på to årslønner for opsjonsholderen.

Selskapets eneste åpne pensjonsplan er innskuddspensjon, som nå har innskudd på 5.5 % opp til 7.1 G og 8 % fra 7.1 G til 12 G.

2.1. Fast lønn

Fastlønnen som hver ledende ansatt i Selskapet mottar, er forankret i eksisterende ansettelsesavtaler. Ved rekruttering vil lønnsnivået gjenspeile dette. Lønnen som tilbys understøtter Selskapets evne til å tiltrekke og beholde ledere som vil bidra på lang sikt til å nå Selskapets forretningsmål.

Lønnen fastsettes årlig og individuelle justeringer gjøres i samsvar med trender i det lokale arbeidsmarkedet, resultatoppgjør, og individuelle prestasjoner og bidrag til Selskapets utvikling. Lønn er også gjenstand for ekstern vurdering når det er relevant, ved bruk av internasjonalt anerkjente referanseindekser, som kan bidra med en objektiv, konsistent og global referanseindeks for lønnsnivå.

2.2. Goder

Selskapets lønnspolitikk inneholder også forskjellige ansattgoder. Godene består blant annet av telefon, laptop, Wi-Fi, avisabonnement, parkering, og bilgodtgjørelse eller firmabil. Godene er forbundet med ansettelsesforholdet og vil opphøre ved arbeidsforholdets slutt. Godene varierer på individnivå. Godene som tilbys er i overensstemmelse med vanlig praksis i det lokale jobbmarkedet og utgjør kun en beskjeden del av den totale godtgjørelsen.

2.3. Pensjon

Selskapets pensjonsordning består av en kollektiv, innskuddsbasert pensjonsordning som gjelder for alle ansatte. Pensjonsplanen er et sentralt element i Selskapets lønnspolitikk, også med tanke på å holde på og rekruttere kvalifiserte ledere. Selskapets pensjonsordning er konkurransedyktig, men ikke markedsledende.

Selskapets eneste åpne pensjonsordning er innskuddspensjon, som nå har innskudd på 5.5 % opp til 7.1 G og 8 % fra 7.1 G til 12 G. Alle nye ledende ansatte vil bli inkludert i pensjonsordningen.

Pensjonsordningen er tilknyttet arbeidsforholdet, og innskudd opphører ved arbeidsforholdets slutt. Selskapets pensjonsordning er i overensstemmelse med gjeldende regelverk.

2.4. Årlig bonus

Som en del av deres ansettelsesavtale har ledende ansatte i Selskapet rett til å delta i Selskapets årlige bonusprogram. Bonusprogrammet er basert på forhåndsbestemte og målbare mål, som er forbundet med Selskapets forretningsstrategi, langsiktige interesser og bærekrafts-målsetninger.

Programmet er kontantbasert og bonusutbetalinger utløses for hvert individ hvis de forhåndsbestemte og målbare målene er oppnådd.

Bonusprogrammet består av både Selskapets mål og individuelle mål. Selskapets mål er basert på globale budsjettmål for konsernet, i nær sammenheng med Selskapets strategi for langsiktig vekst, kostnadsreduksjon og bærekraft. Selskapets mål settes årlig og er forbundet med viktige operasjonelle og finansielle kriterier; som profitt, kostnader, produktivitet og HMS.

Individuelle mål bør være forbundet med Selskapets forretningsstrategi, fokusert mot oppnåelse av målbare, budsjetterte lokale eller forretningsenhetens KPI'er, forhåndsbestemte prestasjonsmål slik som leveranse på prosjekt eller individuell forbedring, og være strukturert som SMART mål.

Selskapets mål utgjør normalt 70% av bonusen, de individuelle målene utgjør normalt 30% av bonusen.

Selskapets mål er individuelt vektet etter grad av viktighet samt i hvilken grad målet bidrar til å oppnå Selskapets overordnede mål. Profitt-målsetningen er normalt tillagt en høyere vekt.

En nedre terskelverdi og et intervall for delvis bonusutbetaling for delvis oppnåelse av spesifikke mål kan defineres. Full bonusutbetaling kan kun oppnås ved full måloppnåelse.

Bonusutbetalingens størrelse er for hvert individ begrenset til en prosentvis andel av individuell fastlønn. Bonusutbetalingen har normalt en øvre grense på 50 % av fast årslønn.

2.5. Opsjonsprogram

Aksjeopsjonsprogrammet er et nøkkelement i Selskapets evne til å tiltrekke seg nye, og beholde ledere som presterer på et høyt nivå og som spiller en vesentlig rolle i oppnåelsen av Selskapets langsiktige forretningsmål. Aksjeopsjonsprogrammet etablerer en sterk fellesinteresse mellom ledelsen og aksjonærene i å oppnå best mulig avkastning.

Programmet er fortsatt basert på Styrets årlige tildelinger av europeiske kjøpsopsjoner med en innløsningspris på 107,5 % av aksjens kjøpskurs på den datoen generalforsamlingen vedtar utstedelse av opsjonene. 50% av opsjonene skal tildeles basert på eksisterende opsjonsprogram ("**Ordinære Opsjoner**"), mens 50% av opsjonene skal tildeles basert på at prestasjonskriterier oppnås, målt i utviklingen av aksjekursen sammenlignet med peers ("**Prestasjonsbaserte Opsjoner**").

Opsjonene har en opptjeningsperiode på fire år, men vil umiddelbart måtte utøves dersom et bindende tilbud gis for alle aksjene i Selskapet, eller dersom Selskapet er det overdragende selskapet i en fusjon.

Dersom opsjonsholderen utøver opsjonen kan Selskapet oppfylle sin forpliktelse gjennom utstedelsen av nye aksjer, eller tildeling av egne aksjer (treasury shares) til opsjonsholder. Det er ingen bindingstid på de aksjene som mottas av opsjonsholderen etter utøvelsen av opsjonen. Utøvelse av opsjonen er betinget av at opsjonsholder er ansatt i en ikke oppsagt stilling i Selskapet på utøvelses tidspunktet. Innløsningsprisen vil bli justert for utbytte og endringer i egenkapital under opsjonens levetid, i overensstemmelse med opsjonsavtalene.

Den totale fortjenesten av utøvde Ordinære Opsjoner i løpet av ett år er begrenset til en gang fastlønn for opsjonsholder. Den totale fortjenesten av utøvde Prestasjonsbaserte Opsjoner i løpet av ett år er begrenset til en gang fastlønn for opsjonsholder. Dersom fortjenesten overstiger denne begrensningen, vil antall aksjer bli redusert i tråd med det. Dersom opsjonsholder blir forfremmet i tiden etter tildeling av opsjonen til en høyere stilling i konsernet, med tilvarende høyere lønn, vil begrensningen bli beregnet på bakgrunn av opsjonsholderens fastlønn i stillingen da opsjonen ble tildelt, justert for ordinær lønnsutvikling.

De som er kvalifisert for å delta i Selskapets opsjonsprogram er begrenset til:

Daglig leder, selskapsledelsen, samt ledelsen og nøkkelpersoner innenfor ulike forretningsområder i konsernets datterselskaper og konsernfunksjoner, basert på følgende kriterier:

- Stillingen og personen er viktig for å realisere konsernets strategi og ambisjoner;

- personen er ansett som kritisk for forretningsområdet;
- personen er forventet å fortsette i en rolle som er omfattet av programmet;
- personen vil ikke pensjonere seg i løpet av programmets første år.

3. Betaling knyttet til oppsigelse

Selskapet har individuelle avtaler om betaling knyttet til oppsigelse med daglig leder og flere av Selskapets ledergruppe.

Som en del av de generelle vilkårene for etterlønn ved oppsigelse, kan styret kreve at daglig leder og medlemmer av ledelsen umiddelbart fratrer sin stilling og/eller tildeles alternative arbeidsoppgaver så lenge oppsigelsestiden og etterlønnperioden varer.

Selskapet vil gi kompensasjon etter alminnelige arbeidsavtalevilkår under oppsigelsestiden, og deretter normalt betale etterlønn på opptil 12 måneder fra oppsigelsen. Retten til pensjon og feriepenger opparbeides ikke fra etterlønn. Dersom den ledende ansatte har alternativ inntektskilde eller tar nytt arbeid under etterlønnperioden vil etterlønnen reduseres tilvarende.

Lojalitetsplikten til Selskapet gjelder under etterlønnperioden. Dersom det oppstår et brudd på Selskapets policy, lojalitetsplikten eller uakseptabel adferd under oppsigelsestiden eller etterlønnperioden kan styret vedta å kansellere etterlønnsavtalen.

Retten til etterlønn er knyttet til dispensasjon fra alminnelig oppsigelsesvern etter gjeldende arbeidsrettslige regler og frafall av retten til å fremme søksmål.

4. Prosedyre

Styret er ansvarlig for å fremme forslag til Retningslinjer for Selskapets generalforsamling. Styret må ta de nødvendige grep for å unngå interessekonflikt.

Generalforsamlingen stemmer over og vedtar eller forkaster styrets forslag. Retningslinjene er gyldige når de er vedtatt av generalforsamlingen. Gjeldende Retningslinjer er gyldige inntil nye retningslinjer vedtas av generalforsamlingen, eller til fireårsgrensen i allmennaksjeloven § 6-16a (5) utløper.

Styret er ansvarlig for utbetaling av lønn og andre godtgjørelser i overenstemmelse med de vedtatte Retningslinjene. Styret er direkte ansvarlig for fastsettelsen av daglig leders lønn og godtgjørelser, i overenstemmelse med de vedtatte Retningslinjene. Daglig leder er, i konsultasjon med styrets leder, ansvarlig for fastsettelsen av lønn og godtgjørelser til selskapets øvrige ledergruppe, i overenstemmelse med de vedtatte Retningslinjene.

Styret er ansvarlig for å publisere selskapets gjeldende Retningslinjer på selskapets nettside.

5. Midlertidig avvikelse fra Retningslinjene

Styret kan under særlige omstendigheter avvike midlertidig fra gjeldende Retningslinjers pkt. 2 om lønn og godtgjørelser og pkt. 3 om betaling ved oppsigelse.

Særlige omstendigheter vil normalt være:

- Dersom det er ekstraordinære grunner til å avvike fra Retningslinjene i individuelle tilfeller,
- Det er nødvendig å avvike fra Retningslinjene for å sikre Selskapets interesser på lang sikt,
- Det er nødvendig for å sikre Selskapets finansielle interesser.

Midlertidig avvikelse fra Retningslinjene krever formell beslutning av Styret.

MOWI ASA
ANBEFALING FRA VALGKOMITEEN TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2026

Valgkomiteen ("**Valgkomiteen**") i Mowi ASA ("**Selskapet**") består av følgende medlemmer: Anne Lise E. Gryte (leder); Ann Kristin Brautaset og Peder Weidemann Egseth. Det vises til Mowi's nettsider for ytterligere informasjon om valgkomiteens medlemmer.

Valgkomiteen avgir i henhold til selskapets vedtekter § 5 sin innstilling til generalforsamlingen om valg av aksjonærvalgte medlemmer til Selskapets styre, valg av medlemmer til valgkomiteen og honorar til medlemmene av styret og valgkomité. Valgkomiteens retningslinjer og mandat er tilgjengelig på Selskapets hjemmeside. Instruks for valgkomiteen ble sist vedtatt av generalforsamlingen den 13. juni i 2022 og er tilgjengelig på <https://mowi.com/investors/corporate-governance/nomination-committee/>

Valgkomiteen har i perioden etter ordinær generalforsamling 2025 avholdt i overkant av 20 møter, herunder individuelle møter med styreleder, de enkelte styremedlemmene (aksjonærvalgte og ansattevalgte) og konsernsjefen. I tillegg har komiteen konsultert direkte med Mowi's største aksjonærer. For å legge til rette for at aksjonærer kan ta direkte kontakt med Valgkomiteen, har kontaktinformasjon til Valgkomiteen vært tilgjengelig på Selskapets hjemmeside. Valgkomiteen har ikke mottatt noen innspill i perioden etter ekstraordinær generalforsamling i november 2025. Valgkomiteen vil gjerne understreke at det settes pris på innspill fra samtlige aksjonærer, og at det inviteres til å kontakte Valgkomiteen. Valgkomiteen er av den oppfatning at den har hatt tilstrekkelig med ressurser og kompetanse tilgjengelig i perioden.

Styresammensetning

Det følger av Selskapets vedtekter at styret skal bestå av 6 til 12 medlemmer som velges for inntil to år av gangen. Etter at styreleder Ørjan Svanevik fratrådte sitt verv i februar 2026, består styret i dag av ni medlemmer, hvorav seks er aksjonærvalgte og tre er valgt av og blant de ansatte i Norge.

Komiteen har gjennom det siste året og særlig de siste månedene, gjennomført en grundig prosess med å vurdere styret, dets sammensetning og dets samlede kompetanse, jf. NUES punkt 7. Og har særlig brukt tid på vurderinger rundt styreleder.

Valgkomiteen bestreber å oppnå en balanse mellom kontinuitet og fornyelse, at styremedlemmene holder seg oppdatert og at de har høy kompetanse, innsikt og forståelse for Mowis virksomhet. Videre må styret tilfredsstillende kravene om kjønnsrepresentasjon som følger av allmennaksjeloven som innebærer krav om minimum 40 prosent representasjon av begge kjønn i styret. Valgkomiteen har i tillegg særskilt vurdert styremedlemmers uavhengighet og kapasitet.

Selskapets styre består i dag av følgende seks aksjonærvalgte medlemmer: Leif Teksum (interim styreleder); Kathrine Fredriksen; Lisbet K. Nærø; Peder Strand; Aino Olaisen og Kjersti Hobøl. I tillegg har styret tre ansattevalgte styremedlemmer.

Leif Teksum, Kathrine Fredriksen, Peder Strand og Kjersti Hobøl er på valg i årets generalforsamling.

Valgkomiteen oppfatter at styret fungerer svært godt, både som et kollegium og i forhold til de enkelte styremedlems bidrag og kompetanse. I tillegg til de aksjonærvalgte styremedlemmene er det tre ansatterepresentanter i styret. Det er gjort vesentlige endringer i styret de siste to årene, og valgkomiteen mener at videre kontinuitet i styret er viktig - særlig tatt i betraktning den kompetanse som styret samlet nå besitter. Det foreslås derfor ingen nye medlemmer til styret.

Valg av Leif Teksum som styreleder

Leif Teksum er en erfaren leder, styreleder og styremedlem med tung erfaring fra flere store virksomheter. Han har vært styremedlem i Mowi siden 2024, og har vært fungerende styreleder etter at Svanevik fratrådte sin stilling i februar 2026.

Valgkomiteen foreslår at Leif Teksum velges som styreleder.

Gjenvalg av Kathrine Fredriksen og Peder Strand som styremedlemmer/nestleder

Valgkomiteen anbefaler at Kathrine Fredriksen og Peder Strand gjenvelges som styremedlemmer, med Peder Strand som styrets nestleder.

Endring av antall styremedlemmer

Ettersom lovens krav til kjønnsrepresentasjon ikke er oppfylt med dagens styresammensetning, og valgkomiteen vurderer at det er tilstrekkelig med fem aksjonærvalgte styremedlemmer, er det valgkomiteens innstilling at Kjersti Hobøl ikke gjenvelges når hennes valgperiode nå utløper. Valgkomiteen benytter på vegne av Selskapet anledningen til å takke Hobøl for gode bidrag og innsats i styret de siste årene.

Valgkomiteen har vurdert styrets størrelse, og mener minimum antall styremedlemmer bør reduseres til minimum fem medlemmer for økt fleksibilitet, særlig med henblikk på den nåværende situasjonen. Det følger av Selskapets vedtekter at selskapet skal ha minimum seks aksjonærvalgte styremedlemmer, og valgkomiteen har dermed foreslått at dette endres.

Valgkomiteen foreslår dermed at selskapets styre for perioden 2026-2027 skal bestå av følgende aksjonærvalgte styremedlemmer: Leif Teksum (styreleder); Peder Strand (nestleder), Kathrine Fredriksen, Lisbet K. Nærø og Aino Olaisen.

Kathrine Fredriksen og Peder Strand er tilknyttet Mowis største aksjonær Gevevan Trading Co. Ltd, og anses således ikke som uavhengige av Selskapets største aksjonærer. Samtlige av de andre aksjonærvalgte styremedlemmer anses som uavhengige i tråd med den norske corporate governance anbefalingen. Tre av fem aksjonærvalgte medlemmer er således uavhengige av Selskapets ledende ansatte, vesentlige forretningsforbindelser og hovedaksjonærer.

Valgkomiteen er av den oppfatning at styremedlemmene gir styret en sammensetning som sikrer at det kan ivareta aksjonærsfelleskapets interesser og at det oppfyller Selskapets behov for kompetanse, erfaring, kapasitet og mangfold.

CVer for styrets medlemmer er tilgjengelig på Selskapets hjemmeside: <https://mowi.com/investors/corporate-governance/leadership/>.

* * *

Styrehonorar

Valgkomiteen har vurdert nivå og struktur for styrets honorar. Valgkomiteen foreslår en økning av styrets honorarer på 5 % for styrets medlemmer og styrets leder (avrundet). Bakgrunnen for Valgkomiteens forslag er at det er ønskelig å øke honorarene til de aksjonærvalgte styremedlemmene i tråd med den generelle lønnsøkningen i Norge.

På dette grunnlag foreslår Valgkomiteen følgende til Selskapets generalforsamling:

1. Forslag til honorar til styrets medlemmer inkl. ansattevalgte styremedlemmer for perioden 2026-2027 (honorar for forutgående periode i parentes):

Styreleder:	NOK 1 795 500 (1 710 000)
Nestleder:	NOK 687 750 (655 000)
Aksjonærvalgte Styremedlemmer:	NOK 687 750 (655 000)
Ansatte-valgte styremedlemmer:	NOK 490 350 (467 000)

Varamedlem	NOK 31 500 per møte (30 000)
------------	------------------------------

Valgkomiteen ønsker å legge til rette for at styrets medlemmer eier aksjer i Mowi i tråd med den Norske corporate governance anbefalingen, som anbefaler at styret bør oppfordres til å eie aksjer i Selskapet. Samtlige aksjonærvalgte styremedlemmer bør i perioden frem til neste ordinære generalforsamling derfor benytte minst NOK 100 000 av vedkommendes honorar, fratrukket eventuell skatt på dette beløpet, til å erverve aksjer i Selskapet.

2. Forslag til honorar til medlemmer av revisjonsutvalget for perioden 2026-2027 (honorar for forutgående periode i parentes):

Leder	NOK 262 500 (250 000)
Medlem	NOK 157 500 (150 000)

* * *

Valgkomite

Valgkomiteen velges for en periode på to år.

Anne Lise E. Gryte og Peder Weidemann Egseth er på valg i inneværende år. Det foreslås at begge gjenvelges for en ny periode på to år.

Følgelig foreslår Valgkomiteen at valgkomiteen for perioden 2026-2027 skal bestå av Anne Lise E Gryte (leder), Ann Kristin Brautaset og Peder Weidemann Egseth.

Godtgjørelse til Valgkomiteen

Valgkomiteen anbefaler at honoraret til valgkomiteens medlemmer økes i tråd med den økning som er foreslått for styrets medlemmer. Valgkomiteen foreslår derfor følgende honorar for sine medlemmer for perioden 2026-2027:

Leder	NOK 140 650 (133 000)
Medlem	NOK 75 000 (72 000)

* * *

Valgkomiteens anbefaling er enstemmig.

Oslo, 7. mai 2026

Valgkomiteen i Mowi ASA

Anne Lise E. Gryte

Ann Kristin Brautaset

Peder Weidemann Egseth

Vedtekter Mowi ASA

sist endret 12. mai 2026

§ 1

Selskapets navn er Mowi ASA. Selskapet er et allmennaksjeselskap.

§ 2

Selskapets forretningskontor er i Bergen kommune.

§ 3

Selskapets formål er produksjon, foredling, salg og distribusjon av sjømat og produkter som benyttes i sjømatproduksjon, enten direkte eller gjennom aksjeeie, deltakelse i andre selskaper og alt som dermed er forbundet.

§ 4

Selskapets aksjekapital er NOK 3 954 679 470 fordelt på 527 290 596 aksjer, hver pålydende NOK 7,50.

§ 5

Selskapets styre skal bestå av fra 5 til 9 medlemmer. Styremedlemmer velges for to år av gangen. Styrets leder og nestleder velges av generalforsamlingen.

§ 6

Selskapet skal ha en valgkomité bestående av til sammen tre medlemmer som velges av generalforsamlingen. Valgkomiteens leder velges av generalforsamlingen. Valgkomiteens medlemmer velges for 2 år av gangen. Valgkomiteen avgir sin innstilling til generalforsamlingen. Valgkomiteens innstilling skal inneholde forslag til godtgjørelse til styrets medlemmer. Generalforsamlingen kan fastsette nærmere retningslinjer for valgkomiteens arbeid.

§ 7

Selskapets firma tegnes av administrerende direktør og et styremedlem i fellesskap eller to styremedlemmer i fellesskap.

Styret kan meddele prokura.

§ 8

Den ordinære generalforsamling skal behandle:

1. Styrets årsberetning.
2. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.
3. Anvendelse av overskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse og utdeling av utbytte.
4. Andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen og som er nevnt i innkallingen.

Aksjeeiere kan avgi skriftlig forhåndsstemme i saker som skal behandles på generalforsamlinger i selskapet. Slike stemmer kan også avgis ved elektronisk kommunikasjon. Adgangen til å avgi forhåndsstemme er betinget

av at det foreligger en betryggende metode for autentisering av avsender. Styret avgjør om det foreligger en slik metode i forkant av den enkelte generalforsamling. Styret kan fastsette nærmere retningslinjer for skriftlige forhåndsstemmer. Det skal fremgå av generalforsamlings-innkallingen om det er gitt adgang til forhåndsstemming og hvilke retningslinjer som eventuelt er fastsatt for slik stemmegivning.

§ 9

Når dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlingen er gjort tilgjengelige for aksjeeierne på selskapets internettsider gjelder ikke allmennaksjelovens krav om at disse skal sendes til aksjeeierne. Dette gjelder også dokumenter som etter lov skal inntas i eller vedlegges innkallingen til generalforsamlingen. En aksjeeier kan likevel kreve å få tilsendt slike dokumenter. Selskapet kan ikke kreve noen form for godtgjøring for å sende dokumentene til aksjeeierne.

§ 10

Forøvrig kommer den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning til anvendelse.

Ref.nr.:

Pin-kode:

Innkalling til ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling i Mowi ASA avholdes 3. juni 2026, kl. 11:00 CEST som et virtuelt møte.

Aksjonæren er registrert med følgende antall aksjer ved innkalling: _____ stemmer for det antall aksjer som er registrert i eierregisteret i Euronext Securities Oslo (ESO) per Record date 27. mai 2026.

Frist for registrering av forhåndsstemmer, fullmakter og instruksjer er 2. juni 2026 kl. 16:00.

Elektronisk registrering

Bruk alternativt «Blankett for innsending per post eller e-post for aksjonærer som ikke får registrert sine valg elektronisk»

Steg 1 – Registrer deg i påmeldings/registrerings perioden:

- Enten via selskapets hjemmeside www.mowi.com ved hjelp av referansenummer og PIN-kode (for de som får innkalling i posten), eller
- Innlogget i VPS Investortjenester; tilgjengelig på <https://investor.vps.no/garm/auth/login> eller gjennom egen kontofører (bank/megler). Når du har logget inn i VPS Investortjenester, velg: *Hendelser – Generalforsamling – ISIN*

Du vil se ditt navn, **ref.nr**, **PIN-kode** og beholdning. Nederst finner du disse valgene

«**Meld på**» – Det er ikke nødvendig å melde seg på for å delta online.

«**Forhåndsstem**» - Her angir du din forhåndsstemme

«**Avgi fullmakt**» - Her kan du gi fullmakt til styrets leder eller en annen person

«**Avslutt**» - Trykk på denne om du ikke ønsker å gjøre noen registrering

Steg 2 – På generalforsamlingsdagen:

Online deltakelse: Delta på generalforsamlingen via denne nettsiden <https://dnb.lumiconnect.com/100-868-100-251> Logg deg på ved hjelp av **ref.nr og PIN-kode** fra VPS - se steg 1 over for hvordan du finner dette. Aksjonærer kan også få referansenummer og PIN-kode ved å kontakte. DNB Bank Verdipapirservice på telefon +47 23 26 80 20 (08:00 – 15:00).

Dersom du logger inn etter at møtet startet vil du få tilgang, men uten stemmerett.

Ref.nr.:

Pin-kode:

Blankett for innsending per post eller e-post for aksjonærer som ikke får registrert sine valg elektronisk.

Signert blankett sendes som vedlegg i e-post* til genf@dnb.no (skann denne blanketten), eller pr. post til DNB Bank ASA Verdipapirservice, Postboks 1600 Sentrum, 0021 Oslo. Blanketten må være mottatt senest **2. juni 2026 kl. 16:00**. Dersom aksjeeier er et selskap, skal signatur være i henhold til firmaattest.

*Vil være usikret med mindre avsender selv sørger for å sikre e-posten.

_____ sine aksjer ønskes representert på generalforsamlingen i Mowi ASA som følger (kryss av):

- Fullmakt til styrets leder eller den hen bemyndiger (kryss av «For», «Mot» eller «Avstå» på de enkelte sakene under om du ønsker at fullmakten skal være med stemmeinstruks)
- Forhåndsstemmer (kryss av, «For», «Mot» eller «Avstå» på de enkelte sakene under)
- Åpen fullmakt til følgende person: (ikke kryss av på sakene under - eventuell stemmeinstruks avtales direkte med fullmektig):

(skriv inn fullmektigens navn med blokkbokstaver)

NB: Fullmektig må kontakte DNB Bank Verdipapirservice på telefon +47 23 26 80 20 (08:00 – 15:00) for påloggingsdetaljer.

Stemmegivningen skal skje i henhold til markeringer nedenfor. Manglende eller uklare markeringer anses som stemme i tråd med styrets og valgkomitéens anbefalinger. Dersom det blir fremmet forslag i tillegg til, eller som erstatning for forslaget i innkallingen, avgjør fullmektigen stemmegivningen.

Agenda ordinær generalforsamling 3. juni 2026	For	Mot	Avstå
1. Valg av møteleder og person til å undertegne protokollen sammen med møteleder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Godkjenning av innkalling og forslag til dagsorden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Orientering om virksomheten	Ingen avstemming		
4. Godkjenning av årsregnskapet og styrets årsberetning for 2025 for Mowi ASA og konsernet, herunder disponering av årets resultat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Styrets redegjørelse om eierstyring og selskapsledelse	Ingen avstemming		
6. Godkjenning av nye retningslinjer for godtgjørelse til ledende ansatte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tildeling av opsjoner til selskapets ledende ansatte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Rådgivende avstemning over selskapets rapport om lønn og annen godtgjørelse for ledelsen for regnskapsåret 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Fastsettelse av honorar til styrets medlemmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Fastsettelse av honorar til medlemmer av valgkomiteen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Godkjenning av honorar til selskapets revisor for 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Valg av styremedlemmer			
a) Leif Teksum (styreleder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Peder Strand (nestleder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Kathrine Fredriksen (medlem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Valg av medlemmer til valgkomiteen			
a) Anne Lise E. Gryte (leder)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Peder Weidemann Egseth (medlem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Endring av Selskapets vedtekter § 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Fullmakt til styret til utdeling av utbytte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Fullmakt til styret til erverv av egne aksjer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Fullmakt til styret til å utstede nye aksjer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Blanketten må være datert og signert

Sted

Dato

Aksjeeiers underskrift