

Til aksjonærene i
Capsol Technologies ASA

**INNKALLING TIL ORDINÆR
GENERALFORSAMLING**

Styret innkaller herved til ordinær generalforsamling i Capsol Technologies ASA (org. nr. 914 620 457) («**Selskapet**»).

Tid: 21. mai 2026 kl. 10:00.

Sted: Digitalt møte via Lumi AGM.

Viktig melding

Den ordinære generalforsamlingen vil kun avholdes som et digitalt møte, uten fysisk oppmøte for aksjonærer. Aksjonærer som ønsker å delta må registrere sin påmelding innen **19. mai 2026 kl. 16:00**. Se avsnittene nedenfor for detaljer om tilgang og deltakelse.

Aksjonærer som har spørsmål eller som opplever tekniske problemer kan kontakte DNB Registrars Department på tlf. +47 23 26 80 20 (mellom 08:00–15:00) eller sende e-post til genf@dnb.no.

Aksjonærer kan velge å stemme på forhånd eller ved fullmakt som beskrevet i denne innkallingen.

Agenda

Følgende saker er på agendaen:

1. Åpning og registrering av fremmøtte aksjonærer (ingen avstemning)
2. Valg av møteleder og én person til å medundertegne protokollen
3. Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden
4. Godkjenning av årsrapporten for 2025
5. Fastsettelse av revisors honorar
6. Godkjenning av retningslinjer for godtgjørelse
7. Rådgivende avstemning over godtgjørelsesrapporten
8. Fastsettelse av godtgjørelse til styret, Risiko- og revisjonskomiteen, og Godtgjørelseskomiteen
9. Fastsettelse av honorar til Valgkomiteen
10. Valg av aksjonærvalgte styremedlemmer
11. Valg av medlemmer til valgkomiteen
12. Valg av ny revisor
13. Styrefullmakt til å utstede nye aksjer
14. Fullmakt til styret for erverv av egne aksjer i forbindelse med aksjekjøps- og incentivprogrammer for ansatte
15. Justering av aksjeopsjonsprogram – styre, ledelse og øvrige ansatte

To the shareholders of
Capsol Technologies ASA

**NOTICE OF
ANNUAL GENERAL MEETING**

The Board of Directors hereby calls for the annual general meeting of Capsol Technologies ASA (org. no. 914 620 457) (the “**Company**”).

Time: 21 May 2026 at 10:00 (CEST).

Place: Digital meeting via Lumi AGM.

Important message

The annual general meeting will be held as a digital meeting only, with no physical attendance for shareholders. Shareholders who wish to participate must register their attendance by **19 May 2026 at 16:00 (CEST)**. Please refer to the sections below for details on how to access and participate in the meeting.

Shareholders who have questions or experience technical issues may contact DNB Registrars Department on phone +47 23 26 80 20 (between 08:00–15:00 CEST) or send an e-mail to genf@dnb.no.

Shareholders may choose to vote in advance or by proxy as described in this notice.

Agenda

The following matters are on the agenda:

1. Opening and registration of attending shareholders (no voting)
2. Election of chair and one person to co-sign the minutes
3. Approval of the notice and agenda
4. Approval of the Annual Report for 2025
5. Determination of fees payable to the Company’s auditor
6. Approval of the Remuneration Policy
7. Advisory vote on the Remuneration Report
8. Determination of Remuneration to the Board of Directors, the Risk and Audit Committee and the Remuneration Committee
9. Determination of Remuneration to the Members of the Nomination Committee
10. Election of shareholder-elected members of the Board of Directors
11. Election of members to the Nomination Committee
12. Election of new auditor
13. Board authorization to issue new shares
14. Authorisation to the Board of Directors for acquisition of treasury shares in connection with share purchase and incentive programs for employees
15. Adjustment of share option program – board members, senior management and employees

Deltagelse

Den ordinære generalforsamlingen vil avholdes digitalt via Lumi AGM på <https://dnb.lumiconnect.com/100-734-597-760>. Det vil ikke være fysisk oppmøte. Møtet vil avholdes på engelsk.

I henhold til allmennaksjeloven § 5-2 (1) er det bare aksjonærer som er registrert i Selskapets aksjeeierregister per 13. mai 2026 («Registreringsdatoen») som har rett til å delta i og stemme på generalforsamlingen.

For å delta, logg inn på <https://dnb.lumiconnect.com/> via smarttelefon, nettbrett eller PC. Skriv inn Møte-ID: **100-734-597-760** og klikk «Join». Identifiser deg ved hjelp av ditt referansenummer og PIN-kode, tilgjengelig via VPS Investortjenester (Corporate Actions – Generalforsamling – ISIN) eller tilsendt per post (for ikke-elektroniske aktører).

En nettbasert veiledning for deltakelse er tilgjengelig på <https://www.capsoltechnologies.com/investors>.

Aksjonærer som ønsker å delta må registrere sin påmelding innen 19. mai 2026 kl. 16:00. Aksjonærer som ikke har registrert sin påmelding innen fristen, vil ikke kunne logge inn eller delta.

Aksjonærer kan registrere sin påmelding enten via Selskapets nettside <https://www.capsoltechnologies.com/investors>, ved å bruke referansenummeret og PIN-koden (for aksjonærer som mottok denne innkallingen per post), eller ved å logge inn i VPS Investortjenester på <https://www.investor.vps.no/garm/auth/login>.

Alternativt kan aksjonærer registrere seg for digital deltakelse ved å fylle ut det vedlagte fullmaktsskjemaet og returnere det skannet per e-post til genf@dnb.no, eller per post til DNB Bank ASA, Registrar's Department, Postboks 1600 Sentrum, 0021 Oslo.

Ytterligere instruksjoner om registrering av påmelding finnes i vedlagte registrerings- og fullmaktsskjemaet.

Det vil være mulig å logge inn én time før generalforsamlingen starter, fra kl. 09:00. Aksjonærer må være innlogget før generalforsamlingen starter. Merk at det ikke vil være mulig å logge inn etter at møtet har startet.

Ved å delta digitalt via Lumi AGM kan aksjonærer stemme på hver enkelt sak på agendaen, sende inn skriftlige spørsmål og følge direktesendt webcast.

Participation

The annual general meeting will be held digitally via Lumi AGM at <https://dnb.lumiconnect.com/100-734-597-760>. There will be no physical attendance. The meeting will be conducted in English.

Pursuant to Section 5-2 of the Norwegian Public Limited Liability Companies Act (the "Act"), only shareholders registered in the Company's shareholder register as of 13 May 2026 (the "Record Date") are entitled to participate in and vote at the general meeting.

To participate, log in at <https://dnb.lumiconnect.com/> on your smartphone, tablet or PC. Enter Meeting ID: **100-734-597-760** and click "Join". Identify yourself using your reference number and PIN code, available through VPS Investor Services (Corporate Actions – General Meeting – ISIN) or sent to you by post (for non-electronic actors).

An online guide for participation is available at <https://www.capsoltechnologies.com/investors>.

Shareholders who wish to attend must register their attendance by 19 May 2026 at 16:00 (CEST). Shareholders who have not registered their attendance by the deadline, will not be able to log in or participate.

Shareholders may register their attendance either through the Company's website at <https://www.capsoltechnologies.com/investors>, using the reference number and PIN code (for shareholders who received the notice by post), or by logging in through VPS Investor Services at <https://www.investor.vps.no/garm/auth/login>.

Alternatively, shareholders may register for online participation by completing the enclosed proxy form and returning it scanned by email to genf@dnb.no, or by post to DNB Bank ASA, Registrar's Department, P.O. Box 1600 Sentrum, 0021 Oslo.

Further instructions on how to register attendance are available in the enclosed Registration and Proxy Form.

Login opens one hour before the meeting, from 09:00 (CEST). Shareholders must be logged in before the meeting starts. Login will not be possible after the meeting has commenced.

Through Lumi AGM, shareholders may vote on each agenda item, submit written questions and follow the live webcast.

Forhåndsstemmer og fullmakter

Som et alternativ til å delta digitalt, kan aksjonærer forhåndsstemme eller gi fullmakt, med eller uten stemmeinstruks, til styrelederen eller en annen person, via Selskapets nettside <https://www.capsoltechnologies.com/investors>, ved å bruke referansenummeret og PIN-koden (for aksjonærer som mottok denne innkallingen per post), eller ved å logge inn i VPS Investortjenester <https://www.investor.vps.no/garm/auth/login>.

Alternativt, kan aksjonærer forhåndsstemme eller gi fullmakt, ved å fylle ut og returnere det vedlagte registrerings- og fullmaktsskjemaet skannet per e-post til genf@dnb.no, eller per post til DNB Bank ASA, Registrar's Department, Postboks 1600 Sentrum, 0021 Oslo.

Fristen for forhåndsstemming og for mottak av fullmakter er 19. mai 2026 kl. 16:00. Avgitte forhåndsstemmer kan endres eller trekkes tilbake frem til fristen. Registrerings- og fullmaktsskjemaet er vedlagt som Vedlegg 1.

Forvalterregistrerte aksjer

I henhold til allmennaksjeloven § 1-8 og gjeldende forskrifter er denne innkallingen sendt til forvaltere som holder aksjer på vegne av reelle eiere. Aksjonærer som holder aksjer gjennom en forvalter må koordinere med sin forvalter, som er ansvarlig for å viderefremme stemmer, fullmakter eller registrering av deltakelse. Forvaltere må registrere stemmer, fullmakter eller deltakelse hos Selskapet senest to (2) virkedager før generalforsamlingen, dvs. senest 19. mai 2026.

Aksjonærenes rettigheter

En aksjonær kan ikke kreve at nye saker settes på dagsordenen etter at fristen for slike forespørsler er utløpt, jf. allmennaksjeloven § 5-11 annet punktum.

En aksjonær har rett til å fremsette forslag til vedtak vedrørende saker på dagsordenen, forutsatt at forslagene faller innenfor rammen av de saker som skal behandles.

En aksjonær kan kreve at styremedlemmer og daglig leder gir opplysninger som kan ha betydning for behandlingen av saker på dagsordenen, med mindre det å gi slik informasjon ville påføre Selskapet uforholdsmessig skade.

Dersom opplysninger ikke kan gis i møtet, skal det utarbeides et skriftlig svar innen to uker, som gjøres tilgjengelig på Selskapets kontor og sendes til aksjonærer som har bedt om det. Dersom svaret er vesentlig for vurderingen av de

Voting prior to the general meeting and proxies

As an alternative to participating digitally, shareholders may submit advance votes or grant a proxy, with or without voting instructions, to the chair of the Board of Directors or another person, via the Company's website at <https://www.capsoltechnologies.com/investors>, using the reference number and PIN code (for shareholders who received the notice by post), or by logging in through VPS Investor Services at <https://www.investor.vps.no/garm/auth/login>.

Alternatively, shareholders may submit their advance votes or grant their proxies by completing the enclosed Registration and Proxy Form and returning it scanned by email to genf@dnb.no, or by post to DNB Bank ASA, Registrar's Department, P.O. Box 1600 Sentrum, 0021 Oslo.

The deadline for advance voting and for receipt of proxies is 19 May 2026 at 16:00 (CEST). Up until the deadline, advance votes already cast may be changed or withdrawn. The Registration and Proxy Form is enclosed as Appendix 1.

Shares held in custodian accounts

Pursuant to Section 1-8 of the Act and applicable regulations, this notice is sent to custodians holding shares on behalf of beneficial owners. Shareholders holding shares through a custodian must coordinate with their custodian, who is responsible for conveying votes, proxies or registration of participation. Custodians must register votes, proxies or participation with the Company no later than two (2) business days before the general meeting, i.e. no later than 19 May 2026.

Shareholders' rights

A shareholder may not request that new items be added to the agenda after the deadline for such requests has expired, cf. Section 5-11, second sentence, of the Act.

A shareholder has the right to propose resolutions regarding items on the agenda, provided that such proposals fall within the scope of the matters to be considered.

A shareholder may require board members and the general manager to provide information that may affect the consideration of matters on the agenda, unless disclosure would cause disproportionate harm to the Company.

If information cannot be provided at the meeting, a written answer shall be prepared within two weeks and made available at the Company's premises and sent to shareholders who requested it. If the answer is material to

ovennevnte sakene, skal det sendes til alle aksjonærer med kjent adresse.

Aksjonærer som ønsker å motta dokumentene kan kontakte Selskapets investor relations-avdeling. Kontaktinformasjon er tilgjengelig på <https://www.capsoltechnologies.com/investors>.

Elektronisk investorinformasjon

Capsol Technologies ASA oppfordrer aksjonærer til å motta investorkommunikasjon fra Euronext Securities Oslo (VPS) elektronisk. For å registrere seg for elektronisk levering, herunder innkallinger til generalforsamlinger, besøk din nettbank eller <https://investor.vps.no>.

Dokumentasjon

Følgende dokumenter er tilgjengelige på Selskapets nettside <https://www.capsoltechnologies.com/investors>:

- Denne innkallingen og vedlagte registrerings- og fullmaktsskjema
- Styrets forslag til vedtak for den ordinære generalforsamlingen
- Selskapets årsrapport for 2025, herunder styrets årsberetning, rapporten om eierstyring og selskapsledelse, konsernregnskapet og revisors beretning
- Selskapets retningslinjer for godtgjørelse
- Selskapets godtgjørelsesrapport
- Valgkomiteens innstilling om valg av medlemmer til styret og valgkomiteen, samt godtgjørelse til medlemmer av styret, godtgjørelsesutvalget, revisjons- og risikokomiteen og valgkomiteen
- Risiko- og revisjonskomiteen innstilling om valg av ny revisor
- Veiledning for digital deltakelse
- Påmeldingsskjema

the evaluation of the matters above, it shall be sent to all shareholders with a known address.

Shareholders who wish to receive the documents may contact the Company's investor relations department. Contact details are available at <https://www.capsoltechnologies.com/investors>.

Electronic Investor Information

Capsol Technologies ASA encourages shareholders to receive investor communications from Euronext Securities Oslo (VPS) electronically. To register for electronic delivery, including invitations to general meetings, visit your online bank or <https://investor.vps.no>.

Documentation:

The following documents are available on the Company's website at <https://www.capsoltechnologies.com/investors>:

- This notice and the enclosed form for registration and proxy
- The Board of Directors' proposed resolutions for the annual general meeting
- The Company's Annual Report for 2025, including the Board of Directors' Report, the Corporate Governance Report, the consolidated accounts and the Auditor's Report
- The Company's Remuneration Policy
- The Company's Remuneration Report
- The Nomination Committee's recommendations on election of members to the Board of Directors and the Nomination Committee, and remuneration of members of the Board of Directors, the Remuneration Committee, the Audit and Risk Committee and the Nomination Committee
- The Risk and Audit Committee's recommendation on the election of a new auditor
- Guidelines for online participation
- Registration form

Date: 30 April 2026

The Board of Directors of
Capsol Technologies ASA

Enclosure: Registration and Proxy Form

Ref. no.:

PIN code:

Notice of Annual General Meeting

Annual General Meeting in Capsol Technologies ASA will be held on 21 May 2026 at 10:00 (CEST) as a virtual meeting.

The shareholder is registered with the following amount of shares at summons: _____ and vote for the number of shares registered in Euronext as of 13 May 2026 (the Record date).

The deadline for electronic registration of enrollment, advance votes, proxy of and instructions is 19 May 2026 at 16:00 (CEST).

Electronic registration

Alternatively, "Form for submission by post or e-mail for shareholders who cannot register their elections electronically".

Step 1 – Register during the enrollment/registration period:

- Either through the company's website www.capsoltechnologies.com/investors using a reference number and PIN – code (for those of you who receive the notice by post-service), or
- Log in through VPS Investor services; available at <https://investor.vps.no/garm/auth/login> or through own account manager (bank/broker). Once logged in - choose *Corporate Actions – General Meeting – ISIN*

You will see your name, **reference number**, **PIN - code** and balance. At the bottom you will find these choices:

"Enroll" - There is a statutory requirement for registration. Shareholders will not have the opportunity to log in to the meeting if they have not enrolled by the specified deadline.

"Advance vote" - If you would like to vote in advance of the meeting

"Delegate Proxy" - Give proxy to the chair of the Board of Directors or another person

"Close" - Press this if you do not wish to make any registration.

Step 2 – The general meeting day:

Online participation: Please login through <https://dnb.lumiconnect.com/100-734-597-760> You must identify yourself using the **reference number and PIN - code** from VPS - see step 1 above. Shareholders can also get their reference number and PIN code by contacting DNB Carnegie Issuer Services by phone +47 23 26 80 20 (08:00 – 15:00 CEST).

Please note that if you log in after the general meeting has started or have not pre-registered your participation within the deadline, you will not be granted access to the meeting.

Ref. no.:

PIN code:

Form for submission by post or e-mail for shareholders who cannot register electronically.

The signed form can be sent as an attachment in an e-mail* to genf@dnb.no (scan this form) or by post service to DNB Bank Carnegie Issuer Services, P.O Box 1600 Sentrum, 0021 Oslo. Deadline for registration of advance votes, proxies and instructions must be received no later than **19 May 2026 at 16:00 (CEST)** If the shareholder is a company, the signature must be in accordance with the company certificate.

*Will be unsecured unless the sender himself secures the e-mail.

_____ shares would like to be represented at the general meeting in Capsol Technologies ASA as follows (mark off):

- Enrol for online participation (do not mark the items below)
- Proxy to the Chair of the Board of directors or the person he or she authorizes (mark "For", "Against" or "Abstain" on the individual items below if you want the Proxy to be with instructions)
- Advance votes (mark «For», «Against» or «Abstain» on the individual items below)
- Open proxy to the following person (do not mark items below – agree directly with your proxy solicitor if you wish to give instructions on how to vote)

_____ (enter the proxy solicitors name in the block letters)

Note: Proxy solicitor must contact DNB Bank Registrars Department by phone +47 23 26 80 20 (08:00 – 15:00 CEST) for login details.

Voting shall take place in accordance with the instructions below. Missing or unclear markings are considered a vote in line with the board's and the election committee's recommendations. If a proposal is put forward in addition to, or as a replacement for, the proposal in the notice, the proxy solicitor determines the voting.

Agenda for the Annual General Meeting 21 May 2026	For	Against	Abstain
1. Opening and registration of attending shareholders		No voting	
2. Election of chair and one person to co-sign the minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Approval of the notice and agenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Approval of the Annual Report for 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Determination of fees payable to the Company's auditor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Approval of the Remuneration Policy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Advisory vote on the Remuneration Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Determination of Remuneration to the Board of Directors, the Risk and Audit Committee and the Remuneration Committee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Determination of Remuneration to the Members of the Nomination Committee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Election of shareholder-elected members of the Board of Directors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Election of members to the Nomination Committee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Election of new auditor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Board authorization to issue new shares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Authorisation to the Board of Directors for acquisition of treasury shares in connection with share purchase and incentive programs for employees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Adjustment of share option program – board members, senior management and employees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The form must be dated and signed

Place _____ Date _____ Shareholder's signature _____